

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		
	Código: PE04-PR01-F04	Versión: 1.0	

No.	LUGAR	FECHA	HORA			
			INICIO	FIN		
	Archivo General IDPYBA	05/03/2026	3:00 pm	6:00 pm		
TEMA	Reunión de tutoras y tutores del Servicio Social Estudiantil Obligatorio - 2026					
ORDEN DEL DÍA						
1. Distribución de los y las estudiantes.						
2. Reunión Informativa para estudiantes y acudientes.						
3. Formalización del proceso de Servicio Social Estudiantil Obligatorio.						
4. Seguimiento de actividades.						
5. Distribución de las horas.						
6. Gestión documental.						
7. Varios.						
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CONVOCADOS	INVITADOS	ASISTIÓ		
				SI	NO	
-	Se anexa listado de asistencia	-	-	-	-	
TAREAS Y COMPROMISOS ANTERIORES						
No.	ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO	SEGUIMIENTO	FINALIZADO	
					SI	NO
-	No aplica	-	-	No aplica	-	-
DESARROLLO						
1. <u>Distribución de los y las estudiantes:</u>						
En la primera parte de la reunión Lauren Moreno presenta a los participantes como quedo la distribución de los estudiantes dentro del grupo de tutores y tutoras del Equipo de Cultura Ciudadana. En total se tienen 244 estudiantes de 61 Instituciones Educativas de 17 localidades. *Aún hace falta un colegio que estará a cargo de Erika Gabriel.						
2. <u>Reunión informativa para estudiantes y tutores:</u>						
Cada uno de los tutores y tutoras deberá hacer una reunión informativa para estudiantes y acudientes.						
Hacer mención durante la reunión de los siguientes aspectos:						
- Durante el desarrollo de las actividades del Servicio Social, las y los estudiantes siempre estarán acompañados de por lo menos un profesional del Equipo de Cultura Ciudadana del IDPYBA. - El Instituto no se tiene recursos para alimentación, refrigerios o transporte para los estudiantes, estos deben ser asumidos por ellos o sus acudientes.						

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		
	Código: PE04-PR01-F04	Versión: 1.0	

- Los padres, madres y/o acudientes pueden acompañar a los y las estudiantes a las actividades siempre y cuando no interfieran con su desarrollo, ya que la responsabilidad debe ser de los estudiantes.
- Para la realización de la reunión se cuenta con el insumo de la presentación que se está realizando del Servicio Social.

3. Formalización del proceso de Servicio Social Estudiantil Obligatorio:

Para la formalización del proceso del SSEO se solicitaron los siguientes documentos:

- Consentimiento: Donde se acepta el uso exclusivo por parte del Instituto de la imagen de los registros fotográficos y de video de los y las estudiantes cuando participen en las actividades del Servicio Social.
- Aceptación del reglamento.
- Solicitud de inscripción: Documento legal firmado por el representante legal de la Institución Educativa para la inscripción de los y las estudiantes.

4. Seguimiento de actividades:

- Se tiene un formato en físico para el registro de las actividades y horas para cada uno de los y las estudiantes.
- Todas las actividades realizadas deben ser reportadas en este formato.
- Es autonomía del tutor o tutora entregar las hojas a cada uno de los estudiantes o mantenerlas e irlas diligenciando.
- La reunión informativa en la que participan los y las estudiantes, cuenta para el registro de horas.

5. Distribución de las horas del Servicio Social:

El total de horas para el cumplimiento del SSEO y la entrega del certificado es 80 horas con el IDPYBA.

El Instituto no certifica horas parciales, solo el total de las 80 horas. En el caso que algún estudiante se retire del Servicio Social antes de terminar las 80 horas, las horas que lleve hasta ese momento no se podrán certificar.

Respecto a la distribución de las horas:

- **Propuesta de Protección y Bienestar Animal:** La implementación de la propuesta presentada en el proceso de inscripción equivale a 15 horas. Es necesario revisar en detalle las propuestas, hacer la retroalimentación a los estudiantes y los ajustes necesarios. Las tutoras y tutores deben hacer un informe de evento una vez se haya implementado la propuesta.

Como parte de la implementación se pueden incentivar otras iniciativas como campañas de recolección de excretas, protección de la fauna, donaciones, entre otras.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		 INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		
	Código: PE04-PR01-F04	Versión: 1.0	

- **Apoyo a las actividades de campo:** Por lo general estas actividades se llevan a cabo los fines de semana sábado o domingo en la mañana para que puedan acompañar los estudiantes, el tiempo de permanencia de las y los estudiantes dependerá de los tutores.

Se espera que sean máximo 6 estudiantes por actividad y que se vayan rotando la asistencia a las actividades. La cantidad total de estudiantes en cada actividad se acuerda al interior del Equipo de Cultura Ciudadana. No existe una programación mensual de estas actividades porque al Instituto llegan solicitudes diarias. Las actividades no solo son en la localidad donde se encuentra la Institución Educativa.

- **Actividades autónomas:** Hay 5 temas propuestos en la estructura del SSEO, pero está abierto a la inclusión de otras temáticas. Algunos ejemplos son: presentaciones contra el abandono a familiares y otros estudiantes; en acción por la vida planas para casas de perros o hacer juguetes para animales. Pueden ser también trabajos colaborativos. Los temas prácticos equivalentes a 25 horas se distribuyen como el tutor o tutora defina.
- **Formación teórica en Protección y Bienestar Animal:** Esta sesión virtual se llevará a cabo todos los jueves a las 6:00 pm, tiene una duración máxima de 2 horas. Para el registro de asistencia se compartirá un link de Forms y la sesión quedará grabada para quienes no puedan asistir. La primera sesión está programada para el 19 de marzo. Los temas teóricos son obligatorios porque son el sustento para las actividades prácticas.

6. Gestión documental:

- Las Instituciones Educativas resaltadas en amarillo tienen algún documento pendiente, cuando están en rojo no presentaron los documentos y en verde todo está correcto.
- En el SharePoint del Equipo de Cultura se encuentra una carpeta con todas las propuestas presentadas por los estudiantes, organizadas por localidad.
- En la carpeta de seguimiento del Servicio Social es necesario diligenciar los datos de las Instituciones Educativas que están en amarillo. También los datos de cada uno de los estudiantes recolectados a través del Forms deben ser transcritos a la planilla de Excel.

7. Varios:

- El plazo máximo para terminar las horas del servicio social es el 15 de septiembre, aunque pueden terminar antes.
- Las certificaciones solo se entregan en octubre.
- Si la Institución Educativa requiere más de 80 horas de Servicio Social, el estudiante debe gestionar las restantes por cuenta propia.
- Se tendrá una carpeta de registro fotográfico para cargar fotos representativas.
- Hacer a los estudiantes las recomendaciones de vestimenta para la asistencia a las actividades: jean y camiseta blanca.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital en Protección y Bienestar Animal	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		
	Código: PE04-PR01-F04	Versión: 1.0	

TAREAS Y COMPROMISOS			
No.	ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
1.	Cargar en la carpeta del SSEO la presentación para realizar la reunión informativa	Lauren Moreno	9 de marzo
2.	Realizar la reunión informativa para estudiantes y acudientes	Tutoras y tutores	9 al 13 de marzo
3.	Entrega de los formatos impresos de seguimiento de las actividades y horas de los estudiantes.	Lauren Moreno	Próximo encuentro de Equipo
4.	Revisar propuestas presentadas por los estudiantes y hacer la respectiva retroalimentación y ajuste.	Tutoras y tutores	No aplica
5.	Enviar pieza y link para la primera sesión formativa.	Lauren Moreno	Semana del 16 de marzo
6.	Enviar link para recolección de los datos de los estudiantes.	Lauren Moreno	9 al 13 de marzo

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES
Se realizaron las siguientes recomendaciones al Equipo de Cultura Ciudadana respecto a la realización de actividades en terreno y entrega de evidencias. • Puntualidad. • Buena disposición para la realización de las actividades. • Mantener el foco de las sensibilizaciones. • No realizar actividades que no corresponden al Equipo de Cultura Ciudadana. • Entregar las evidencias a tiempo, con la nomenclatura establecida y organizadas en las carpetas. • Se debe asistir a las reuniones de entrega de evidencias programadas 2 veces al mes.

APROBÓ		
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO/ENTIDAD	FIRMA
Lauren Camille Moreno	Profesional – Equipo de Cultura Ciudadana - IDPYBA	
ELABORÓ		
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO/ENTIDAD	FIRMA
Laura Liliana Gallegos Moreno	Profesional – Equipo de Cultura Ciudadana - IDPYBA	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE INSTITUTO Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		
	Código: PE04-PR01-F04	Versión: 1.0	

EVENTO	REUNIÓN INDICACIONES SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO - SSEO					
RESPONSABLE	LAUREN CAMILLE MORENO					
FECHA	05/03/2026	HORA INICIO	3:00pm	HORA FINAL	6:00pm	LUGAR
						ARCHIVO GENERAL IDPBA

Nº	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Stefany Benitez	CC	1020808092	Cultura	3502446719	stefanybenitez@gmail.com	[Signature]
2	Nathaly Rivera A	CC	1018479532	Cultura	3132435831	nathaly1812@gmail.com	[Signature]
3	Andrea Rodriguez	CC	1036227306	Cultura	3044192133	TARUBA@gmail.com	[Signature]
4	Tomás Pineda	CC	1001288408	Cultura	3133614284	Pstomas.pineda@gmail.com	[Signature]
5	Luis Gonzalo Mondragón	CC	1015416565	Cultura	3738655809	L.Mondragon@u	[Signature]
6	Nixon A. Poma	CC	1072468849	Cultura	3112412411	nixonpoma@u	[Signature]
7	Laura Liliana Barbo	CC	53165665	Subsección Cultura	3143342109	laligomo@hotmail.com	[Signature]
8	Andrea Patricia Benitez	CC	52735406	Cultura	3225321042	andrea.mdc@gmail.com	[Signature]
9	Kishaya Guevara	CC	1003652725	Cultura	3142176261	kishayama@live.com	[Signature]
10	Juan David Lopez	CC	1000008299	Cultura	3197261118	JuanDavid1953@gmail.com	[Signature]
11	Enika Guin	CC	1032428318	Cultura	1122914125	enika@guin.com	[Signature]
12	M. LILIANA BARBON	CC	52079074	CULTURA	3166220386	maria.liliana.barbon@gmail.com	[Signature]
13	Lauren Camille Moreno	CC	1022019354	Cultura	3197334321	LaurenCamilleMoreno@gmail.com	[Signature]